**桂林技师学院校园全场景缴费服务平台**

**询价公告**

我院拟就“校园全场景缴费服务平台（云服务）”进行采购。现向社会有意参与的公司征求询价意向，请有意参与的公司于2025年4月22日17时30分前将加盖公章的报价函密封件及营业执照复印件提交至桂林技师学院财务科办公室，逾期送达的或未按投标要求密封的或者未送达指定地点的响应文件，采购方有权拒收。我院拟组织询价工作，并将合作意向及时通知贵公司。

询价人：桂林技师学院

地址：桂林市五里店路6号

联系人：黄老师

联系电话：19144299106

邮编：541000

**桂林技师学院校园全场景缴费服务平台（云服务）**

**采购项目**

1. 本项目将确定一家中标人（乙方），为桂林技师学院（甲方）2024-2025年度校园全场景缴费服务平台提供云服务，本次合作期限为合同中规定的期限。

二、园全场景缴费服务平台技术规格及功能要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 指标项 | 指标要求 |
| 1 | 校园统一缴费系统 | （1）需实现基础资料管理：包含以下内容1）行政区划：需提供全国县及县以上行政区划信息，支持新增、修改、删除操作；2）单位管理：需实现设置执收单位的基本信息，支持新增单位、批量导入单位信息；3）数据字典：平台需实现通用字段数据字典管理；4）学校数据字典：需实现单位可定义配置本单位需要使用的数据字典；5）菜单管理：需实现系统菜单管理；6）票据类型：需支持对单位使用的票据类型进行设置，包括票据类型编号、票据类型名称、资金性质等信息；7）学校公众号管理：需支持对学校微信公众号进行配置，支持对微信推送的消息模板进行配置；8）商户信息管理：需支持对配置商户支付相关参数信息，包括商户类型（普通商户、微信商户、支付宝商户）、商户模式（财政商户、行业商户）、商户密钥Key信息等；（2）需实现系统管理：包含以下内容：1）需实现系统全局配置：系统全局配置，主要配置系统pc域名、移动端域名、接口地址；2）需实现系统功能配置：支持单位需求进行配置功能，包含系统模式、卡台缴费模式、电子票据、短信、对象存储、告知单模版、是否开启退付到账、退款审核、退款入口配置等功能；3）需实现平台初始化：支持对学校网站信息、移动端底部信息、银行信息、电子票信息、短信模板、开票备注等初始化功能进行配置；★4）需实现缴费设置：支持对学校资金性质、财政收费项目、学校收费项目配置、学校收费项目配置；5）需实现移动端功能配置：支持单位配置家长、教师移动端功能；★6）需实现字段配置：学生字段自定义配置、机构字段自定义配置、访客管理字段自定义配置、商品管理自定义配置、学生健康上报字段自定义配置，支持自定义配置各场景需要展示的字段,可设置字段的类型（文本、选项、图片等）；7）需实现日终对账：记录系统对账数据，支持手动选择日期进行对账并给出对账结果；8）需实现接口管理：系统接口管理，支持查询接口状态；9）需实现日志管理：查询系统登录日志、操作日志、安全日志；10）需实现安全审计策略：配置全系统安全限制，例如登录失败最大次数、登录失败最大值（IP）、IP锁定期、用户访问频录最大值、安全日志储存期限等，支持黑名单查询、解除黑名单、支持设置单位禁止缴费时间段；11）需实现任务调度：对系统定时任务查询其状态，支持暂停、恢复、删除、编辑指定任务操作；12）需实现服务器缓存管理：服务器缓存数量及详情查询；13）需实现帮助中心：支持对顶级单位配置帮助中心手册，配置后，可在移动端进行显示；（3）需实现银行管理：包含以下内容：1）需实现银行信息管理：单位银行信息管理；2）需实现银行账户审核：支持对已添加对平台初始化中添加的银行进行审核，审核通过后可进行缴费；3）需实现银行POS机配置：银行POS机信息配置；4）需实现银行对账权限：银行对账权限设置；5）需实现历史银行管理：支持对单位已删除、禁用的银行进行查询；（4）需实现学生管理：包含以下内容：1）需实现学生信息管理：支持新增、批量导入学生信息，支持修改学生信息，支持查询单个学生家长信息；2）需实现班级默认值管理：设置班级默认值；★3）需实现学生状态管理：支持批量对学生进行毕业、留级、升班、转班、休学、退学等操作★4）需实现学生档案信息管理：拥有权限的用户支持查询或者添加学生家庭成员信息、支持查询或者添加学生学籍变动信息、支持查询或者添加学生奖惩信息；（5）需实现教务管理：包含以下内容:1）需实现行政机构管理：支持对学校部门进行管理；2）需实现教学组织管理：支持设置学校年级、班级组织结构配置，支持设置年级、班级管理老师配置；3）需实现角色管理：支持创建单位角色，可对角色配置PC功能权限、移动端功能权限；4）需实现教职工管理：支持对学校的教师进行添加用户信息、分配权限等，支持修改教师信息，支持启用禁用教师状态，支持重置教师登录密码等；（6）需实现校园缴费：包含以下内容:1）需实现发布收费项管理：支持对学校学生多维度批量生成缴费数据，支持查询每次收费项目缴费情况查询；需可发布多种缴费项，如学费、住宿费、薪酬，奖助学金，勤工助学、学生大赛等；★2）需实现导入应缴费数据：支持根据模板导入学生待缴费数据，导入后学生可自行缴费查票；3）需实现生成个人应缴费：支持对已存在学校的学生进行个人缴费数据创建及扫码缴费操作；需实现对校外人员信息的批量导入，并可在系统中调出二维码就行扫码缴费；★4）需实现缴费管理：支持多维度查询学生缴费数据、支持多渠道对学生待缴费数据进行缴费操作、支持对学生进行减免操作、支持对已缴费数据查看电子票、支持查看订单详情等；5）需实现缴费订单管理：支持查询校园缴费订单缴费状态，支持对未缴费订单进行作废操作，支持对订单状态未更新数据做手动校验操作；★6）需实现教育期数管理：学校可多维度配置新生缴费数据，用于创建新生或者家长自主注册报名时，自动生成缴费数据；★7）需实现退付管理：支持校园缴费的退费数据创建，根据单位配置的退费模式，审核通过后进行线上退费或者线下退付；1. 需实现人工开票：手动开票的收费项目，缴费完成后，拥有权限的管理用户可在该功能中申请开票，申请后，学生家长可在已缴费数据中查询电子票信息；
2. 需实现分账管理：非税收入的缴费直缴到财政专户，非税收入之外的缴费进入到学校银行账户；
 |
| 2 | 大数据可视化分析及数据报表 | （1）需实现数据可视化分析，包含以下内容：1）需实现实时查看每日、每周、每月、每年的应收、实收、退款合计及笔数。这意味着用户可以随时了解学校的收入和退款情况，以便及时做出相应的决策。2）需实现多维度统计年级/班级收款情况。这可以帮助用户更好地了解各个年级和班级的收款情况，以便更好地安排学校的财务计划。3）需实现收费项目收费排行。这可以帮助用户了解哪些收费项目是学生们最受欢迎的，从而更好地调整学校的收费策略。4）需实现资金性质收款占比。通过这个统计，用户可以清楚地了解各种资金性质的收款占比，从而更好地掌握学校的财务状况。5）需实现各个支付渠道收款趋势图。这可以帮助用户了解各个支付渠道的收款趋势，以便更好地调整学校的收款策略。6）需实现开票数据统计。这可以帮助用户更好地了解学校的开票情况，以便更好地管理学校的发票和财务数据。（2）需实现数据报表：包含以下内容：★1）需实现收费项目统计：支持多维度统计单位资金性质、收费项目、年级班级、指定日期统计收费数据，支持导出；2）需实现缴费明细统计：多维度统计学生缴费明细、充值明细、报名缴费明细，支持导出；★3）需实现学生收费统计：多维度统计学生单条缴费合计情况，支持导出；4）需实现实缴实退统计：多维度统计单个学生实际缴费金额、退款金额情况，支持导出；5）需实现学生欠费统计：多维度统计学校未缴费学生名单，支持导出；6）需实现学年缴费统计：支持统计学生每学年在学校缴费数据情况，支持导出；7）需实现班级收费统计：支持统计学校各个班级各个收费项目缴费情况；8）需实现缴费开票明细：支持对缴费开票的数据进行查询统计； |
| 3 | 票据管理 | （1）需实现票据基础信息管理模块：含开票点管理、收费项目管理、票据种类管理、账号管理与分配等服务；（2）需实现电子缴款书管理：实现赋码、缴款书开具、作废、查询、同步缴款书信息等；（3）需实现电子票据服务模块：电子票据管理基础功能实施，包括票据申领、发放、开具、冲红、换开纸票、核销审验，以及库存管理等；（4）需实现票据归档服务模块：含电子票据归档服务、电子票据查询服务（票据领用情况查询、票据分发情况查询、库存结余查询）等服务：（5）需实现票据交付渠道建设：微信（或支付宝）小程序开票通知及交付、单位公众号票据交付、电子票夹交付等； |

参数指标要求

指标重要性：“★”代表重要指标，加“★”指标需提供功能截图或演示视频；

# 三、项目验收标准

# （一）验收标准

1、执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。采购人服务质量要求标准。

（二）验收方法

（1）项目局部或全部安装、调试或测试完毕后，由卖方将系统移交使用方，由使用方组织系统的投入试运行；

（2）系统在试运行正常七个工作日后，由使用方组织对系统进行验收，在系统验收合格后，使用方签署系统验收报告并提交甲方，作为项目竣工的依据。

# 四、项目实施及售后服务要求

实施方式：以SAAS云服务的方式进行平台部署。

交货日期：应按学校要求在本年度开学季之前不影响本年度正常缴费的需求下，在合同签订之后于5个工作日完成项目上线。

## 4.1运营服务及培训要求

（1）运营服务

自项目上线起乙方提供运营服务。

（2）运营服务要求

①需保证在1小时内对学校所提出的维护要求做出响应，并在做出响应24小时内派出工作人员进行故障排除，主要包括所投产品在运行中的故障排错，数据备份及恢复，平台系统适配调整等工作，从而保证软件系统正常运作。

②需提供最优先的技术服务热线，负责解答用户在使用中遇到的问题，并及时提出解决问题的建议和操作方法。

③需提供多方位多层次（电话、QQ、邮件、远程）每周7\*24技术支持，包括技术咨询、故障分析和维修指导。

④需提供E-mail、网站等在线技术支持，提供相关技术资料、文档和信息，并回复用户的咨询、解答。

⑤需对客户进行回访交流，讨论、分析可能存在的问题，并提出解决方案建议（一个季度两次）。

⑥需提供完善的用户手册、产品说明书和视频教程以及技术文档。

⑦需提供的服务内容和方式包括：提供技术指导、功能优化与支持服务等内容，服务方式应包括网络支持与现场服务等。

⑧在运营服务期内，需每月为学校免费巡回检查本项目所含系统不少于1次，并将巡检情况以报表形式反馈给学校。

（3）培训要求

①供应商必须提供相应的应用软件技术、系统操作等方面的培训。有关应用软件的操作培训课程，培训应该在系统运作前完成。供应商须在响应文件中提出全面、详细的培训课程以及时间表交给学校，并在合同签订后征得学校同意后实施。

②供应商在实施过程中提供免费、全面的培训，包括面向系统管理员和业务人员的相应的培训：包括基于系统后端页面配置的培训、系统维护培训、系统管理培训、客户端操作培训。供应商将详细的培训课程以及时间表交给学校，最后以学校方认可为准。

③对于所有培训，供应商必须派出具有相应专业资格和实际工作、教育经验的工程师和相应的辅导人员进行培训，培训所使用的语言必须是中文，否则供应商必须提供相应的翻译。

④培训项目结束之时，安排学员进行培训测试，以检验学员对系统的基本操作能力和掌握水平。

⑤供应商必须为所有被培训人员提供文字资料和讲义等培训教材，培训教材必须同时以电子版形式提供，费用由供应商支付。所有的资料必须是中文书写。

五、报价及评标要求、结算方式

1、评标要求：

（1）投标人提供的产品完全符合招标单位关于校园全场景缴费服务平台要求达到的技术规格及功能要求；

（2）投标人在标书中需将系统的关键功能在评标现场对系统进行在线演示。演示总时间控制在20分钟内，演示环境必须是真实的软件使用/运行环境，不允许PPT、静态页面、产品原型等环境演示；

①需演示发布缴费项：演示对学校学生多维度批量生成缴费数据，支持查询每次收费项目缴费情况查询；需演示可发布多种缴费项，如学费、住宿费、薪酬，奖助学金，勤工助学、学生大赛等；

②需演示退付管理：支持校园缴费的退费数据创建，根据单位配置的退费模式，审核通过后进行线上退费或者线下退付；

③需演示人工开票：手动开票的收费项目，缴费完成后，拥有权限的管理用户可在该功能中申请开票，申请后，学生家长可在已缴费数据中查询电子票信息；

④需演示生成个人应缴费功能：演示对已存在学校的学生进行个人缴费数据创建及扫码缴费操作；需实现对校外人员信息的批量导入，并可在系统中调出二维码就行扫码缴费；

⑤需演示报表分析功能：包含实缴实退统计：多维度统计单个学生实际缴费金额、退款金额情况，支持导出；学生欠费统计：多维度统计学校未缴费学生名单，支持导出；学年缴费统计：支持统计学生每学年在学校缴费数据情况，支持导出；

⑥以上5项演示需完全符合标书要求。

2、本次询价单位的报价不得高于41000元，在此金额范围内，评标办法采用最低价法，达到招标文件中要求的技术规格及功能要求且价低者中标。

3、本项目无预付款，合同期内，费用按年结算，具体结算时间、售后服务要求见主合同条款。

六、合同主条款

桂林技师学院校园全场景缴费服务平台服务合同

甲方：桂林技师学院

乙方：

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的有关规定，经双方友好协商，签订本合同。

1. 项目名称

《 桂林技师学院校园全场景缴费服务平台》，以下简称“服务项目”。

1. 合同的组成

 双方的合同由本合同所规定的条款以及以下所提及的附件构成：

1. 项目内容

乙方负责向甲方提供服务产品，具体以本合同第4.1条约定为准。（具体内容见本合同附件）。

1. 项目费用和支付方式
	1. 本项目的服务产品及费用如下

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务产品名称 | 产品模块 | 单价（元） | 数量 | 金额（元） | 服务期限 |
| 桂林技师学院校园全场景缴费服务 | ①校园统一缴费系统②大数据可视化分析及数据报表③票据管理 | ¥ | 1项 | ¥ | 1年 |
| 合计 | （大写）人民币 元整 （小写）¥  |

除非乙方的服务政策发生变化，上述服务费用标准始终有效。乙方的服务政策指乙方根据国家政策法规、市场情况等对服务范围和计费标准作出的统一规定，如果发生变化乙方应书面形式提前90日通知甲方。

* 1. 支付方式
		1. 甲方应于本合同签订后10个工作日内一次性向乙方支付本合同全部服务费用共计（大写）人民币 元整，（小写）¥ 。
		2. 乙方收到上述全部款项的同时，应向甲方开具等额的发票。
	2. 其他约定
	3. 4.1条款之外的服务双方另行签订合同。
	4. 双方权利和义务
	5. 甲方的权利和义务
		1. 按时向乙方支付本合同约定的服务费用。要求乙方按照招标文件中关于项目实施及售后服务条款执行。
		2. 确保在执行本合同中向乙方提供的第三方软件、设备、工具（包括第三方软件、计算机、打印机及相关硬件设备）的合法性，并对许可软件正常运行所需软硬件环境拥有合法所有权或使用权。
		3. 在乙方服务完成时，配合检查许可软件系统运行是否正常并确认。确保有专人负责许可软件的使用和管理，并建立相关制度，以确保许可软件运行环境（包括计算机、打印机及相关硬件设备）的安全，为许可软件正常运行提供保障。甲方及甲方人员不得将许可软件（含各模块）或许可软件所运行的系统正常使用、运行、维护所需用户名、密码泄露给包括乙方在内的任何人，如系乙方服务所必需，甲方应在乙方每次服务使用完毕后立即更新。
		4. 定期备份系统数据并妥善保管。
		5. 在许可软件使用过程中发现异常，应及时联系乙方并完整、准确记录当前故障现象，向乙方提供。
		6. 根据乙方要求，指定配合人员，提供必要设备。
	6. 乙方的权利和义务
		1. 乙方要按照招标文件中关于项目实施及售后服务条款执行
		2. 乙方未经甲方同意不得对甲方的硬件、网络设置进行更改，在甲方现场工作期间须遵守甲方的工作规章制度。
		3. 乙方不得故意损坏甲方的硬件、网络设备及办公设备。
		4. 乙方提供的支持服务不包括以下情况：（如果双方在本合同附件中或另行约定由乙方就下述情况有偿向甲方提供附加支持服务，乙方将根据该等约定向甲方提供服务。）
			1. 甲方人员非法操作、计算机设备感染病毒或第三方产品的故障、计算机设备故障、网络故障等原因致使许可软件无法正常运行；
			2. 甲方因许可软件遗失、被盗、被误用或被擅自修改、计算机设备故障、网络故障、其他软件的故障、操作失误等情况造成数据混乱或丢失；
			3. 对甲方使用的第三方软件提供相应技术指导。
		5. 甲方如果要求乙方超出本合同及其附件约定的范围提供支持服务，甲方应与乙方另行协商签署相关合同，并向乙方支付相应的服务费用。如果乙方在支持服务过程中发现提供服务的内容不属于本合同约定的范围，乙方有权根据其自身的判断中止支持服务，甲方应对乙方已提供的服务按照乙方当时有效的收费标准向乙方支付服务费。
1. 知识产权与保密条款
	1. 知识产权
		1. 甲方同意，与乙方依本合同提供的服务和产品上的技术、知识和程序有关的任何构想、概念或其他的知识产权（无论是否是为客户所开发）均属于乙方的专有财产，乙方应享有上述技术的唯一且专属的权利和所有权。
		2. 甲方应合法使用乙方的软件产品，并保证不对乙方软件进行任何的修改、拆解、解密、复制、翻译、分解、反向编译、反汇编、反向工程或其他试图从许可软件导出程序源代码的行为，或在许可软件的基础上书写或开发衍生软件、衍生产品或其他软件等侵犯乙方知识产权的行为，一经发现，乙方将提起法律诉讼维护乙方的合法权益，由此给乙方造成的损失，由甲方负全部责任。
		3. 甲方不得将乙方软件向任何第三方提供、销售、出租、出借、转让或提供分许可、转许可、通过信息网络传播或以其他形式供他人利用。
	2. 保密范围
		1. 双方都有责任保守所知晓的对方的商业秘密，不得向第三方泄露。
		2. 未经对方同意，双方不得以任何形式公开合同及其相关附件的内容。
		3. 任何一方未征得对方的书面同意，不得为其它任何目的而自行使用或允许他人使用从对方获得的信息（信息包括所有的报告、摘录、纪要、文件、计划、报表、复印件以及对方的业务数据等）。
		4. 双方应对参加项目工作人员严格要求，遵守保密协议及本条款下的保密义务。
		5. 任何一方违反此协议或本条款下的保密义务，给对方造成损失，须承担赔偿责任。违约方应赔偿守约方因违约方的违约行为而受到的实际损失，赔偿额以合同金额为限。
		6. 本条款不因合同变更、修改、解除或终止而失效。
	3. 保密期限

自本合同生效之日起至保密范围内的信息成为公知信息之日。

1. 违约责任
	1. 甲方的违约责任
		1. 如甲方因不可抗力因素未能按合同约定的期限付款，甲方应主动告知乙方，与乙方协商后期的付款计划，否则乙方有权终止合同。
	2. 乙方的违约责任
		1. 乙方未能按合同约定内容完成技术服务工作，甲方有权要求其采取补救措施。
		2. 乙方未按照服务约定提供技术服务的，应提交书面解释给甲方。违反服务约定超过5次的，每延迟5个工作日，甲方可向乙方要求相应技术服务费用1‰的违约金，但违约赔偿总额不得超过相应技术服务费用的5％。
		3. 乙方对下述事项不承担责任：
			1. 因甲方延迟付款或其他非乙方原因，造成服务工作停滞、延误的；
			2. 甲方的记录或数据的丢失或损坏；
			3. 甲方的间接损失或利润的损失、生意的丢失、营业额的减少及任何其他后果性的经济损失。
2. 不可抗力

本合同任何一方由于自然灾害、战争等不可抗力因素不能履行或不能完全履行合同时，均应及时以书面形式通报对方，并自通报之日起10个工作日内提供有关主管部门的证明。确有证明的，双方可就合同履行或终止，及相应责任免除另行协商解决。

1. 争议的解决

凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应协商解决，协商不能解决时，均可向乙方住所地人民法院提起诉讼。

1. 合同的终止
	1. 本合同自双方签字盖章之日起持续有效，出现下述10.2款的情形时，本合同可按照约定或者法定方式终止。
	2. 除另有约定外，本合同的终止按如下约定：
		1. 甲方在交费期届满前3个月内以书面形式向乙方提出终止本合同，乙方将在下一年度停止向甲方提供本合同约定的年度服务产品，并终止本合同。
		2. 双方协商一致，可以终止本合同。
	3. 如果一方未按本合同约定履行义务，使得守约方丧失应得利益，或者给守约方造成严重损失时，守约方可以提出解除合同；任何一方若有依据证实另一方无法继续履行合同，可提出解除合同。
2. 其他
	1. 本合同壹式肆份，甲乙双方各执贰份，自双方代表签字并加盖公章或合同章之日起生效。
	2. 合同附件为合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等效力。
	3. 本合同执行过程中，甲、乙任何一方若需对本合同内容进行说明、补充或变更时，经甲、乙双方协商同意后，可签订书面补充协议，补充协议中与本合同有冲突的部分则以补充协议为准。

（以下无正文）

(合同签章页，无正文)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲 方 | 甲方名称 |  | 合同专用章或单位公章年 月 日 |
| 法定代表人(或授权代表) | （签章） |
| 联系人 | （签章） |
| 住所（通讯地址） |  | 邮政编码 |  |
| 电话 |  |
| 开户银行 |  |
| 账 号 |  |
| 乙 方 | 乙方名称 |  | 合同专用章或单位公章年 月 日 |
| 法定代表人(或授权代表) | （签章） |
| 联系人 | （签章） |
| 住所（通讯地址） |  | 邮政编码 |  |
| 电 话 |  |
| 开户银行 |  |
| 账 号 |  |

 年 月 日

七、询价回函

**询价回函**

致：桂林技师学院

根据贵院询价函，我公司已认真阅读，并已完全了解贵方所需采购产品及相关要求。我方承诺将廉洁诚信，一旦确定合作将按询价函的要求响应，并履行合同责任和义务。现对询价商品进行报价，并对相关服务及条款响应情况进行说明：

一、报价单：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务产品名称 | 产品模块 | 单价（元） | 数量 | 金额（元） | 服务期限 |
| 桂林技师学院校园全场景缴费服务 | ①校园统一缴费系统②大数据可视化分析及数据报表③票据管理 | ¥ | 1项 | ¥ | 1年 |
| 合计 | （大写）人民币 元整（小写）¥  |

二、对询价的相关服务及条款响应情况的说明：完全响应。

三、联系方式

联系人：

电话：

联系地址：

邮编：

四、附件

（一）营业执照复印件（盖公章）

1. 供应商认为需要提示采购人或补充说明的其他内容

我公司声明以上所述及材料真实无误，贵单位有权进行核实，我公司承诺如有虚假信息，则主动放弃本次合作，并愿意接受法律有关违规行为的处理。

供应商全称：

供应商授权代表签名：

年 月 日